

(教職課程)「学力に関する証明書」交付申請書

		申請日 年 月 日	
ふりがな 氏名 (在籍時)		性別 男・女	生年月日 年 月 日
現住所 〒 -		電話番号 (日中連絡が可能な連絡先)	
氏名 (ローマ字) ※英文証明書希望者のみ記入		E-mail	
学部/専攻 等 学部 専攻		学科 領域	※在籍時学籍番号 (必須ではありません) コース

◆証明書について

- * 適用免許法が不明な場合は、提出先に確認してください。
- * いずれにもチェックがない場合は、新法で発行します。

使用目的・提出先		<input type="checkbox"/> 免許状の個人申請	<input type="checkbox"/> 他大学への提出	<input type="checkbox"/> 単位の確認	
		提出先: ()			
適用免許法	中高一種の各教科	<input type="checkbox"/> 新法 (平成 28 年改正法)	<input type="checkbox"/> 旧法 (平成 10 年改正法)	<input type="checkbox"/> 旧々法 (昭和 63 年改正法)	
	中学専修の各教科	<input type="checkbox"/> 新法 (平成 28 年改正法)	<input type="checkbox"/> 旧法 (平成 10 年改正法)		
	高校専修の各教科	<input type="checkbox"/> 新法 (平成 28 年改正法)	<input type="checkbox"/> 旧法 (平成 10 年改正法)		
教科の種類		中学校		高等学校	
		一種	専修	一種	専修
1	社会	通	通		
2	地理歴史			通	通
3	美術	通	通	通	通
4	工業			通	通
教育職員免許法施行規則第 6 6 条の 6 に定める科目の学力に関する証明書 * 在学中に教職課程を履修していなかった方のみ					通
発行手数料		300 円 ×	通	合計	円

◆同封が必要な書類等 * 郵送前にご確認ください

1	身分証明書のコピー [<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()]
2	振替払込請求書兼受領書またはご利用明細票の写し (下欄に貼付) * 学力に関する証明書以外に発行する証明書がある場合は、通常の発行申請書に貼り付けてください。
3	送付先住所・宛名を記入し切手を貼付した返信用封筒 [<input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 速達 (速達料金別途必要)]
4	* 返信用の郵送料金 (切手) が不足していると配達されません。 * 速達希望の場合は、通常の郵送料金に速達料金分切手 (300 円) を追加で貼付し【速達】と朱書きください。 参考 ・ 証明書 2 通まで … 長形 3 号封筒に [110 円分] を貼付 ・ 証明書 3 通 … 角型 2 号封筒に [140 円分] を貼付 ※証明書 1 通 18g × 通数を郵便料金で算出

◆厳封方法

学力に関する証明書は、一通ずつ厳封して発行します。厳封方法に指定がある場合は、以下に記入してください。
 同じ封筒に厳封する その他 ()

※事務局使用欄

①受付日	
②受付者	
③発行日	
④返信集荷日	

振替払込請求書兼受領証

(振替払込請求書兼受領書またはご利用明細票貼付欄)				
口座記号番号	加入者名	金額	ご依頼人	料金
		おなまえ		備考
		千 百 十	日	
		百 十 円		

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。